



Via Maggiordomo – 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968 – 448167
www.icdonmilanilamezia.edu.it - czic862009@istruzione.it
C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

<p>Verbale N° 10 Con delibere dalla N° 37 alla N° 41</p>	<p>Ordine del giorno</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione Programma Annuale 2023; 2. Approvazione Fondo economale 2023 per minute spese DSGA; 3. Comunicazione Regolamento di Istituto per le parti: didattica – amministrativa-contabile – negoziale- inventariale - sicurezza; 4. Comunicazione Gestione Fondi PNNR – scuola: Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms; 5. Comunicazioni; 6. Approvazione verbale
---	---

L’anno 2023, giorno 13 del mese di gennaio, alle ore 18:30, in modalità on line, su piattaforma G-Suite, al seguente link: <https://meet.google.com/yuh-xjuh-ohh>

È convocato con apposito avviso, il Consiglio di Istituto così composto:

membri			Presente/Assente
1.	VITALE	ANNITA	Presente
2.	PIACENTE	SALVATORE	Presente
3.	ESPOSITO	DAVIDE	Presente
4.	RUVIO	SABRINA	Presente
5.	RUSSO	MASHA	Assente
6.	CHIRICO	GIUSEPPE	Assente
7.	GIORDANO	PATRIZIA	Presente
8.	GENNACCARO	MARINA	Presente
9.	COSTANZO	GIULIA	Presente

10.	CAIO	TERESA	Presente
11.	CERMINARA	VITTORIA ANGELA	Presente
12.	COLISTRA	FABIANA	Presente
13.	MASI	ROSARIO	Presente
14.	CERRA	ANTONELLA	Presente

Presiede la dott.ssa.

Annita Vitale

Svolge le funzioni di Segretario la maestra

Vittoria Cerminara

Risultano assenti i Sigg.. Chirico Giuseppe,

Constatata la validità del numero legale, il presidente, dichiara aperta la seduta alle ore **18:40**

Quindi si procede alla trattazione dei punti all'ODG:

1) Approvazione Programma Annuale 2023;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

VISTA la nota prot. n. 51887 del 10/11/2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha prorogato i tempi per la predisposizione ed approvazione del programma annuale delle istituzioni scolastiche, in coerenza con il processo di predisposizione dei bilanci previsionali autorizzativi adottato dalle altre pubbliche amministrazioni;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera n. 26 del Consiglio d'Istituto del 21/12/2022;

VISTA la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 27/01/2023;

VISTO Il parere favorevole espresso dai revisori dei conti in data 11/02/2023;

DELIBERA N° 37

A seguito di un'ampia discussione all'unanimità

E dopo un'accurata illustrazione della DS il Programma Annuale 2023 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 369.463,01	Totale Spese € 369.463,01
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129, che ha dato parere favorevole.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet

di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

2) Approvazione Fondo economale 2023 per minute spese DSGA;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITO Il dirigente scolastico
VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129 art. 21;
VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n.74 del 5 gennaio 2019;
CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2023;

DELIBERA N° 38

A seguito di un'ampia discussione all'unanimità

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2023 in euro 1.000,00 (mille/00)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2023 in euro 100,00 (centoeuro/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2023, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

3) Comunicazione Regolamento di Istituto per le parti: didattica – amministrativa-contabile – negoziale- inventariale - sicurezza;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITO Il dirigente scolastico
CONSIDERATA La validità della costituzione di un unico “*Regolamento di Istituto*” che racchiuda in sé la regolamentazione degli aspetti inerenti alle parti: didattica – amministrativa-contabile – negoziale- inventariale - sicurezza;
VALUTATO il documento già sottoposto ai consiglieri;

DELIBERA N° 39

A seguito di un'ampia discussione all'unanimità

Si riserva la approvazione del “*Regolamento di Istituto*” al prossimo consiglio, ritenendo utile un tempo maggiore per un'attenta lettura dello stesso e sue eventuali integrazioni/modifiche.

Il Dirigente Scolastico, chiede comunque la delibera in merito al capitolo 4 paragrafo 4.3, per regolamentare la vita scolastica delle classi, che recita:

Regolamentazione dei ritardi e delle uscite anticipate

L'orario di funzionamento di ciascun plesso viene stabilito all'inizio dell'anno scolastico dal Consiglio di Istituto, tenendo conto delle esigenze ambientali, degli orari dei servizi di trasporto, delle proposte del Collegio dei docenti e delle disposizioni di legge.

Il Consiglio di Istituto fissa, altresì, l'orario di ingresso e di uscita degli alunni. L'orario di entrata e di uscita degli alunni va rispettato, per cui i genitori sono tenuti ad accompagnare e ritirare puntualmente i figli, per permettere un regolare svolgimento dell'attività didattica. In caso di impossibilità a ritirare personalmente i propri figli, i genitori possono delegare per iscritto una persona maggiorenne. La delega va consegnata agli insegnanti di classe.

Gli alunni in ritardo per eccezionali e giustificati motivi, potranno accedere alle rispettive classi previa giustificazione del genitore. Qualora l'alunno arrivi in ritardo senza giustificazione del genitore, sarà accolto in classe, ma sarà tempestivamente avvisata la famiglia.

Gli alunni in ritardo sistematico, per motivi imputabili a negligenza, sono ammessi in classe previa autorizzazione dell'insegnante di classe e il loro ritardo verrà registrato sul registro elettronico. I genitori dei suddetti alunni saranno convocati dal coordinatore e/o dal dirigente scolastico presso la sede centrale per fornire giustificazioni in merito.

Il ritiro di alunni, per particolari esigenze e prima del termine delle lezioni, deve essere fatto personalmente dai genitori (o da chi ne fa le veci), dopo l'annotazione su apposito registro custodito dal personale ausiliario. Per uscite anticipate, ricorrenti e motivate, la richiesta va indirizzata all'ufficio di Dirigenza.

Gli alunni che dovessero lasciare la scuola per imprevisti motivi di salute, devono essere prelevati dalla famiglia, alla quale viene data preventiva comunicazione telefonica; dove ciò non fosse possibile si provvederà ad informare con qualsiasi mezzo la stessa o l'autorità sanitaria.

Gli alunni in ritardo giustificato rispetto all'orario d'inizio delle lezioni sono ammessi in classe.

Gli alunni frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I Grado, possono uscire prima della fine delle lezioni per motivi seri ed eccezionali, salvo le uscite motivate e ricorrenti autorizzate dalla Dirigenza. Al termine delle lezioni, o prima del loro termine, gli alunni potranno essere prelevati esclusivamente dai genitori o da altra persona maggiorenne, delegata per iscritto, (con delega visionata ed autorizzata dal Dirigente Scolastico), valida fino al termine delle lezioni, esonerando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità. Nel caso in cui i genitori e/o le persone delegate non dovessero presentarsi, la scuola contatterà la famiglia informandola che se non provvederà a mandare persona delegata, l'Istituzione scolastica, affiderà il minore alle autorità di Pubblica Sicurezza.

Nell'ultima mezz'ora di lezione, per esigenze didattiche e di servizio, non saranno autorizzate uscite anticipate degli alunni, se non per casi eccezionali.

Per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia, specialmente per i più piccoli, è prevista una flessibilità maggiore; in caso di uscita anticipata, i bambini saranno consegnati esclusivamente ai genitori o a chi da loro delegato. Non è consentito, per motivi organizzativi, nei plessi dove funzionano sezioni con orario antimeridiano e pomeridiano, passare dal turno pomeridiano a quello antimeridiano. Eventuali richieste saranno valutate dal Dirigente Scolastico e prese in considerazione solo su compensazione.

4) **PNRR Investimento 3.2 Scuola 4.0 Next Generation EU di euro 77.064,39**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO

Il Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms di euro 77.064,39

CONSIDERATA La validità della misura per incrementare la costituzione di ambienti digitali innovativi per la nostra scuola;

DELIBERA N° 40

A seguito di un'ampia discussione all'unanimità

La candidatura della scuola al Piano, inserendo nella piattaforma "FUTURA" <https://pnrr.istruzione.it/> predisposta per la gestione delle misure attivate per il PNRR, il progetto elaborato dal gruppo di lavoro individuato dal dirigente scolastico.

5) **Comunicazioni;** Non si evincono comunicazioni.

6) **Approvazione verbale:**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Letto il verbale della seduta odierna;

DELIBERA N° 41

All'unanimità si approva

Il presente verbale e i suoi allegati

Esauriti gli argomenti di cui all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 19:22
F.to IL SEGRETARIO

F.to IL PRESIDENTE

Ins. Vittoria Cerminara

Dott.ssa Annita Vitale

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo allo stesso Consiglio, ai sensi dell'art. 14, 7° comma del regolamento n. 275/99, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Lamezia Terme, 13/02/2023

F.to Il Dirigente Scolastico
Antonella Cerra