



**Via Maggiordomo – 88046 Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968 – 448167**  
**[www.icdonmilanilamezia.edu.it](http://www.icdonmilanilamezia.edu.it) - [czic862009@istruzione.it](mailto:czic862009@istruzione.it)**  
**C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790**

**AI SIGG. GENITORI  
DEGLI ALUNNI**

**AI SIGG. DOCENTI**

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**DELL'IC "DON MILANI"  
DI LAMEZIA TERME**

**LORO SEDI  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI  
Pc. AI DSGA**

**Oggetto: Regolamentazione dei ritardi e delle uscite anticipate**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la delibera n. 39 del Consiglio di Istituto del 13/02/2023;

**COMUNICA QUANTO SEGUE:**

L'orario di funzionamento di ciascun plesso viene stabilito all'inizio dell'anno scolastico dal Consiglio di Istituto, tenendo conto delle esigenze ambientali, degli orari dei servizi di trasporto, delle proposte del Collegio dei docenti e delle disposizioni di legge.

Il Consiglio di Istituto fissa, altresì, l'orario di ingresso e di uscita degli alunni. L'orario di entrata e di uscita degli alunni va rispettato, per cui i genitori sono tenuti ad accompagnare e ritirare puntualmente i figli, per permettere un regolare svolgimento dell'attività didattica. In caso di impossibilità a ritirare personalmente i propri figli, i genitori possono delegare per iscritto una persona maggiorenne. La delega va consegnata agli insegnanti di classe.

Gli alunni in ritardo per eccezionali e giustificati motivi, potranno accedere alle rispettive classi previa giustificazione del genitore. Qualora l'alunno arrivi in ritardo senza giustificazione del genitore, sarà accolto in classe, ma sarà tempestivamente avvisata la famiglia.

Gli alunni in ritardo sistematico, per motivi imputabili a negligenza, sono ammessi in classe previa autorizzazione dell'insegnante di classe e il loro ritardo verrà registrato sul registro elettronico. I genitori dei

suddetti alunni saranno convocati dal coordinatore e/o dal dirigente scolastico presso la sede centrale per fornire giustificazioni in merito.

Il ritiro di alunni, per particolari esigenze e prima del termine delle lezioni, deve essere fatto personalmente dai genitori (o da chi ne fa le veci), dopo l'annotazione su apposito registro custodito dal personale ausiliario.

Per uscite anticipate, ricorrenti e motivate, la richiesta va indirizzata all'ufficio di Dirigenza.

Gli alunni che dovessero lasciare la scuola per imprevisti motivi di salute, devono essere prelevati dalla famiglia, alla quale viene data preventiva comunicazione telefonica; dove ciò non fosse possibile si provvederà ad informare con qualsiasi mezzo la stessa o l'autorità sanitaria.

Gli alunni in ritardo giustificato rispetto all'orario d'inizio delle lezioni sono ammessi in classe.

**Gli alunni frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I Grado, possono uscire prima della fine delle lezioni per motivi seri ed eccezionali, salvo le uscite motivate e ricorrenti autorizzate dalla Dirigenza.** Al termine delle lezioni, o prima del loro termine, gli alunni potranno essere prelevati esclusivamente dai genitori o da altra persona maggiorenne, delegata per iscritto, (con delega visionata ed autorizzata dal Dirigente Scolastico), valida fino al termine delle lezioni, esonerando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità. Nel caso in cui i genitori e/o le persone delegate non dovessero presentarsi, la scuola contatterà la famiglia informandola che se non provvederà a mandare persona delegata, l'Istituzione scolastica, affiderà il minore alle autorità di Pubblica Sicurezza.

**Nell'ultima mezz'ora di lezione, per esigenze didattiche e di servizio, non saranno autorizzate uscite anticipate degli alunni, se non per casi eccezionali.**

Per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia, specialmente per i più piccoli, è prevista una flessibilità maggiore; in caso di uscita anticipata, i bambini saranno consegnati esclusivamente ai genitori o a chi da loro delegato.

Certa della consueta collaborazione tra scuola e famiglia, la scrivente porge distinti saluti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Cerra

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*