



Via Maggior-domo -88046 Lamezia Terme = Tel. 0968 - 448167 - Fax 0968 - 448167
www.icdonmilanilamezia.it= e-mail czic862009@istruzione.it
C.M. CZIC862009 = C.F. 82006630790

Prot. 3618 F/P

Lamezia Terme 23.09.2016

OGGETTO; disponibilità ad effettuare ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti

Si invitano i docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti per la copertura di supplenze brevi, a dare la loro disponibilità per iscritto, compilando il modello allegato alla presente circolare.

Una volta verificata la disponibilità pervenuta, l'elenco dei docenti disponibili sarà comunicato ai responsabili di plesso che li utilizzeranno, in caso di necessità .

Criteri da utilizzare per la copertura di ore per la sostituzione di colleghi assenti

- 1) docente che deve recuperare un'ora o un permesso orario;
- 2) docente a disposizione;
- 3) docente che ha dato disponibilità per ore eccedenti l'orario di servizio;

Si precisa che l'ora di disponibilità ad effettuare ore eccedenti non deve coincidere con l'ora settimanale di ricevimento dei genitori.

La disponibilità comunicata va data, nelle ore e nei giorni indicati in orario . Salvo casi eccezionali, dopo tre rifiuti, la stessa decade.

La disponibilità manifestata non costituisce alcun obbligo per l'amministrazione la quale la sospenderà nel caso in cui il numero delle sostituzioni effettuate dovesse superare la disponibilità del budget.

E' fatto mandato ai responsabili di plesso di rendicontare, con comunicazione scritta alla scrivente, il numero effettivo di ore eccedenti utilizzate ogni bimestre

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita PRIMAVERA
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93

MODELLO DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE ORE ECCEDENTI L'ORARIO DI SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____ docente di _____ presso la sede _____ dichiara la propria disponibilità all'effettuazione di ore eccedenti (max 6 oltre le 18 ore di cattedra) per la copertura di assenze brevi, nell'a.s. 2016/2017, nei giorni e nelle ore sotto indicate

LUNEDI'	1° ora	2° ora	3° ora	4° ora	5° ora
MARTEDI'					
MERCOLEDI'					
GIOVEDI'					
VENERDI'					
SABATO					

(Barrare con una crocetta la/le casella/e delle ore in cui ci si rende disponibili e indicare con la lettera R l'ora di ricevimento genitori)

Lamezia Terme, _____