



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via Maggiordomo -88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167

www.icdonmilanilamezia.it - e-mail czic862009@istruzione.it

C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Prot. n. 2889/A19

Lamezia Terme, 26.05.2015

A tutti i Docenti della Scuola Primaria

Al D.S.G.A.- Segreteria

Ai Collaboratori Scolastici

Al sito web

Atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno scuola primaria A.S. 2014/2015.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

TERMINE DELLE LEZIONI: Giovedì 11 Giugno 2015;

DATA da apporre sui DOCUMENTI: giorno dello scrutinio;

CALENDARIO SCRUTINI FINALI:

Giorno	Classe	Orario	Classi
Giovedì 11.06.2015	Plesso di San Teodoro	16.45 – 18.45	I-II
Venerdì 12.06.2015	Plesso di San Teodoro	8.30- 11.30	III-IV-V
Venerdì 12.06.2015	Plesso di Mercuri Tedesco	8.30 – 10.30	Pluriclasse (scrutinio presso il plesso di San Teodoro)
Giovedì 11.06.2015	Plesso di Platania	Oraio 13.45 - 17.45	Tutte le classi (scrutinio presso il plesso di Platania)

Si ricorda che i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione (cfr. legge 169/08 art. 3, c.1 e 1 bis) Qualora si prospetti tale eventualità, i docenti di classe sono tenuti a presentare preventivamente motivata relazione al Dirigente Scolastico.

Venerdì 12.06.2015 ore 14.30 Collegio Docenti Unitario- Aula polivalente di via Maggiordomo;

ore 16.00 Controllo e firma atti;

ore 16.30 Pubblicazione risultato Scrutinio finale (Albo dei rispettivi plessi);

OGNI INSEGNANTE ALLA DATA DELLO SCRUTINIO, DEVE PRESENTARE:

- il voto in decimi per ciascun alunno e per ciascuna materia che va trascritto sul documento di valutazione;
- la relazione finale di verifica della propria programmazione con quanto svolto;
- le prove di verifica.

DOCENTI DI SOSTEGNO





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via Maggiordomo -88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167

www.icdonmilanilamezia.it - e-mail czic862009@istruzione.it

C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

- Predispongono una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenzino:
 - Le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori della classe)
 - Le aree di intervento privilegiato
 - Le attività integrative svolte
 - Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
 - Le modalità di verifica
 - I criteri per la valutazione finale
- Curano la formulazione del giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio dell'alunno disabile.
- La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dalla équipe pedagogica deve essere consegnata anche al Dirigente Scolastico.

L'ÉQUIPE PEDAGOGICA DI CIASCUNA CLASSE FORMULA PER OGNI ALUNNO:

- un giudizio globale della scheda di valutazione;
- una relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
- eventuali comunicazioni o solleciti per le famiglie.

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE IN PRESIDENZA

Si elencano di seguito i documenti da consegnare a questo ufficio e nel contempo si precisa quanto segue:

1. Documento di valutazione alunno:

dovrà essere completato in ogni sua parte, da tutti i docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste dai curricoli collegialmente definiti, firmata e datata. In tutti gli atti dovrà essere apposta la data degli scrutini dei rispettivi plessi. Poiché alla famiglie va consegnato l'originale del documento, si dovrà procedere alla sua duplicazione, da trattenere agli atti della scuola. Pertanto, i documenti di valutazione dovranno essere consegnati nell'Ufficio di segreteria, entro la mattinata del 16 Giugno 2015 perché venga apposta la firma del Dirigente Scolastico e si provveda a fotocopiarli.

Per le classi V[^] compilare e presentare il documento già predisposto per la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE. (C.M. 3 del 13 febbraio 2015);

2. Registro di classe:

sarà sbarrato dopo l'ultimo nominativo, seguiranno la data (quella dell'ultimo giorno di lezione) e la firma degli insegnanti dell'équipe pedagogica.

3. Registro dei verbali;

4. Registro di classe;

5. Relazione finale di ciascuna classe;

6. Documenti sfusi:

tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ec...) dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel Registro di classe.

N.B. Il registro dei docenti di **SOSTEGNO** dovrà contenere: piano educativo individualizzato, Profilo dinamico funzionale, copia della diagnosi funzionale, orario di servizio, osservazioni sistematiche, copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti, registrazione delle



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via Maggior-domo -88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167

www.icdonmilanilamezia.it - e-mail czic862009@istruzione.it

C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe, quant'altro ritenuto opportuno documentare.

Consegna atti:

Tutti i documenti scolastici saranno consegnati dal docente responsabile di plesso, in quest'ufficio, nel rispetto del seguente calendario:

MARTEDI'16 Giugno dalle ore 09.30 alle ore 10.00 – Scuola Primaria di **SAN TEODORO E MERCURI TEDESCO**;

MARTEDI' 16 Giugno dalle ore 10.00 alle ore 10.30 – Scuola Primaria di **PLATANIA**;

Con lo stesso calendario si ricorda di presentare in Segreteria:

- Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività soppresse) completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività soppresse); (In Segreteria);
- Dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto. (In Segreteria);

Pubblicazione esiti

All'Albo dell'Istituzione scolastica e nei rispettivi plessi: 12 Giugno 2015 ore 16.30.

Consegna documenti alla famiglia:

Per tutte le classi, la lettura e consegna dei documenti di valutazione alle famiglie avverrà il 25 Giugno 2015 dalle ore 16.00 alle 18.00 nei plessi scolastici di appartenenza.

I genitori che non ritirino i documenti il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dal successivo 1 Luglio. **I docenti sono pregati di darne comunicazione alle famiglie.** Ogni docente avrà cura di far apporre dal genitore la firma sull'elenco alunni, per ricevuta del documento consegnato. L'elenco ed eventuali documenti non ritirati saranno consegnati in Segreteria.

ALTRI IMPEGNI NEL MESE DI GIUGNO

PLESSO DI SAN TEODORO

Il 16 giugno 2015, dalle ore 10.30 alle ore 13.00, i docenti verificheranno lo stato delle biblioteche di classe e redigeranno gli elenchi definitivi dei libri della scelta alternativa a.s. 2015- 2016.

TUTTI I PLESSI

IL 23 Giugno 2015 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 si completeranno i lavori di gruppo sulle tematiche avviate durante l'anno scolastico, inerenti al curriculum per la scuola primaria, si visioneranno i registri per il prossimo anno scolastico, si avrà cura di raccogliere la documentazione cartacea e tutto il materiale realizzato dagli alunni. Inoltre si discuteranno eventuali proposte per il POF del prossimo a.s. 2014/2015.

RIPRESA DI SERVIZIO:

Tutti i docenti in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il **01/09/2015**.

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Crea Maria Antonietta

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/9)