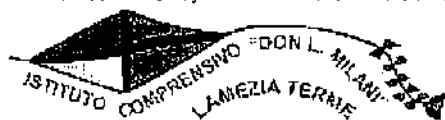




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via Maggiordomo -88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167

www.icdonmilanilamezia.it - e-mail czic862009@istruzione.it

C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Prot. n. 2890/A19

Lamezia Terme, 26.05.2015

A tutti i Docenti della Scuola Secondaria di primo grado

Al D.S.G.A. - Segreteria

Ai Collaboratori Scolastici

Web

Atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola Secondaria di I grado. A.S. 2014/2015.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:

TERMINE DELLE LEZIONI: Giovedì 11 Giugno 2015;

DATA da apporre sui DOCUMENTI: giorno dello scrutinio;

CALENDARIO SCRUTINI FINALI:

Giorno	CLASSE-ORARIO
Giovedì 11.06.2015 PLESSO DI SAN TEODORO	15.30- 16.30 III A
	16.30 - 17.30 III B
	17.30 - 18.30 II B
	18.30 - 19.30 II A
	19.30 - 20.30 I A
Venerdì 12.06.2015 - PLESSO DI PLATANIA	9.00 - 10.00 III A
	10.00 - 11.00 II A
	11.00 - 12.00 I A

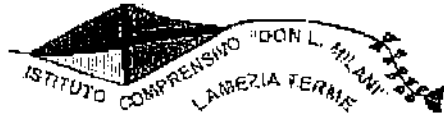
N.B. EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL'ALUNNO ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si ricorda che i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. Qualora si prospetti tale eventualità, i docenti di classe sono tenuti a presentare:

1. Analitico profilo sia educativo che didattico dell'alunno e relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.
2. Atti documentali quale, la scheda di valutazione che testimonia l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.),
3. Atti documentali che testimonino il concreto spiegarsi da parte dei docenti, di un effettivo percorso didattico differenziato e personalizzato sia sul piano prettamente scolastico che su quello educativo (ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.)
4. Ultimo ma non certo irrilevante, il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione dell'equipe docente delle classi precedenti che dovrebbero, per così dire, "accogliere" l'alunno eventualmente bocciato e che andrebbe proficuamente inserito in un nuovo gruppo classe;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via Maggiordomo - 88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167

www.icdonmilanilamezia.it - e-mail czic862009@istruzione.it

C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

5. Quali obiettivi di efficacia ed efficienza si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.

Venerdì 12 Giugno 2015: ore 15.00 Collegio unitario- Aula polivalente di via Maggiordomo;
ore 16.30 Pubblicazione tabelloni: risultato Scrutinio finale classi I, II e III, SSIG;

RIUNIONE PRELIMINARE ESAMI DI STATO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sabato 13 Giugno 2015 ore 12.00

25 Giugno 2015: ore 14.30 Collegio Docenti unitario - Aula polivalente di via Maggiordomo;

OGNI DOCENTE:

dal 11 al 16 Giugno **CONSEGNA**

- I compiti in classe e il registro di classe dopo avere accertato la completezza della compilazione controfirmando la consegna stessa; Tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc...) che dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel Registro di classe. (In Segreteria);
- Il registro personale dell'insegnante compilato e sbarrato negli spazi non utilizzati; (Ai collaboratori de D.S.);
- Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività sopresse); (In Segreteria);
- Dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto. (In Segreteria);

Entro il 9 Giugno 2015 **ELABORA e Consegna al Docente Coordinatore di Classe**
Per le classi 1[^] e 2[^]

➤ **La relazione finale per ciascuna delle proprie classi evidenziando:**

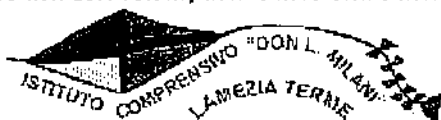
- La situazione della classe;
- Le metodologie utilizzate;
- Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni;
- I contenuti trattati;
- I criteri di valutazione disciplinare;

Per le classi 3[^]

- relazione di materia che verrà consegnato al coordinatore, indicando i criteri ed i programmi svolti in duplice copia e contro-firmati da minimo tre alunni della Classe. La relazione dovrà contenere indicazioni sulla condotta e frequenza degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul materiale didattico e scientifico utilizzato, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sui criteri di valutazione, sulle altre attività effettuate compreso i viaggi d'istruzione, sul rapporto scuola - famiglia, sulle esercitazioni scritte e pratiche, sulle verifiche e su quanto ritenuto utile.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via Maggiordomo -88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167

www.icdonmilanilamezia.it - e-mail czic862009@istruzione.it

C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

N.B. Il registro dei docenti di **SOSTEGNO** dovrà contenere: piano educativo individualizzato, Profilo dinamico funzionale, copia della diagnosi funzionale, orario di servizio, osservazioni sistematiche, copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti, registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe, quant'altro ritenuto opportuno documentare.

DOCENTE COORDINATORI:

Per le classi 1[^] e 2[^]

Entro il giorno dello scrutinio

- Elaborano la relazione finale con il percorso didattico – educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, le visite e i viaggi di istruzione effettuati, i criteri di valutazione finale.
- Controllano la completezza dei verbali, delle programmazioni e delle relazioni finali allegati al registro del Consiglio di Classe.
- Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).

Per le classi 3[^]

- Elaborano, in duplice copia, la relazione coordinata finale di presentazione della classe, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami con la sintesi del:
 - Processo di apprendimento del triennio;
 - La situazione attuale della classe;
 - Le esperienze didattiche;
 - Le attività interdisciplinari;
 - I progetti cui la classe ha partecipato; compreso i viaggi d'istruzione;
 - Le competenze trasversali acquisite;
 - I criteri del colloquio pluridisciplinare;
 - I criteri per la valutazione finale;
- Tenuto conto dei criteri per la valutazione degli apprendimenti e per la valutazione del comportamento deliberati dal collegio docenti, raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale);
- Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).

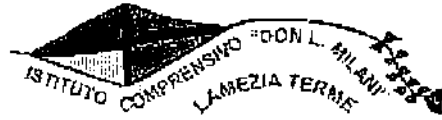
DOCENTI DI SOSTEGNO

Da consegnare entro il 09 Giugno al Coordinatore di Classe

- Predispongono una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenzino:
 - Le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori della classe)
 - Le aree di intervento privilegiato



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via Maggiordomo - 88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167

www.icdonmilanilamezia.it - e-mail czic862009@istruzione.it

C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

- Le attività integrative svolte
- Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
- Le modalità di verifica
- I criteri per la valutazione finale
- Per gli alunni di terza classe le modalità e i criteri d'esame.
- Curano la formulazione del giudizio d'idoneità (**voto in decimi**) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale) dell'alunno disabile.
- La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe deve essere consegnata oltre che al Coordinatore di Classe anche al Dirigente Scolastico.

NEL GIORNO DELLO SCRUTINIO

IL Documento di valutazione di ogni alunno: dovrà essere completato in ogni sua parte, da tutti i docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste dai curricoli collegialmente definiti, firmata e datata.

Poiché alla famiglie va consegnato l'originale del documento, si dovrà procedere alla sua duplicazione, da trattenere agli atti della scuola. Pertanto, i documenti di valutazione dovranno essere consegnati nell'Ufficio di segreteria, entro la mattinata del 13 Giugno 2015 perché venga apposta la firma del Dirigente Scolastico e si provveda a fotocopiarli.

N.B: In sede di Scrutinio solo per le classi 3^a a decorrere da questo a.s. bisogna compilare e presentare in segreteria il documento già predisposto per la **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**. (C.M. 3 del 13 febbraio 2015); Tale Documento sarà consegnato alle famiglie insieme al certificato di licenza media.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL PRESIDENTE DI COMMISSIONE DELL'ESAME DI FINE CICLO:

A Conclusione dello scrutinio finale, i **COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE**, oltre a procedere alla verifica delle schede, dovranno consegnare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti:

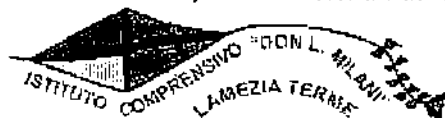
- Il registro dei Verbali dei consigli di classe completo in ogni sua parte;
- La relazione coordinata finale di presentazione della classe firmata da tutti i Docenti del consiglio stesso;
- I programmi, in duplice copia, effettivamente svolti dagli alunni, firmati dallo stesso Docente e da almeno tre alunni, insieme alla relazione finale della classe per ogni singola Disciplina.

Per lo stesso fine, inoltre, i Consigli di classe dovranno elaborare i seguenti documenti:

- I criteri del colloquio interdisciplinare comprendenti le modalità di conduzione del medesimo, relativo ai candidati e alla programmazione – didattica attuata nel triennio e i criteri relativi alle prove scritte.
- La certificazione delle competenze;
- Il consiglio orientativo che dovrà essere trascritto sulla certificazione delle competenze.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via Maggiordomo -88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167

www.icdonmilanilamezia.it - e-mail czic862009@istruzione.it

C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

- Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE: Docenti non impegnati in Classi 1[^], 2[^] e 3[^] VENERDI' 19 Giugno 2015 dalle ore 16.00 alle ore 18.00 - SSIG (Vedi seguente prospetto);

PLESSO	CLASSE	DOCENTE
San Teodoro	I A	Miseferi
San Teodoro	II A / IIB	Ferrise
San Teodoro	IIIA/ IIIB	Sirianni
Platania	IA/ IIIA	Cristaudo
Platania	II A	Froio

N.B.: Alle famiglie sarà consegnato l'originale del documento di valutazione (la fotocopia sarà trattenuta agli Atti della Scuola) unitamente all'eventuale modello di segnalazione delle carenze cognitive registrate per gli alunni delle classi prime e seconde.

I genitori che non ritirino i documenti il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dal successivo 1 Luglio. **I docenti sono pregati di darne comunicazione alle famiglie.** Ogni docente avrà cura di far apporre dal genitore la firma sull'elenco alunni, per ricevuta del documento consegnato. L'elenco ed eventuali documenti non ritirati saranno consegnati in Segreteria.

Calendario esami

CALENDARIO ESAMI DI STATO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SAN TEODORO/PLATANIA	
13/06	ore 12:00 Riunione preliminare
15/06	ore 8:30 Prova scritta Italiano
16/06	ore 8:30 Prova scritta Matematica
17/06	ore 8:30 Prova scritta di Lingua Inglese
18/06	ore 8:30 Prova scritta seconda lingua comunitaria: Francese
19/06	ore 8:30 Prova Invalsi
19/06	ore 15:00 Correzione collegiale
20/06	ore 9:00 Correzione collegiale ore 15:00 Operazione di ratifica

RIPRESA DI SERVIZIO:

Tutti i docenti in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il 01/09/2015.

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Dott.ssa Maria Antonietta Crea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs 29/93

